Министерство здравоохранения

Свердловской области

**государственное автономное учреждение здравоохранения**

**Свердловской области**

# **«Свердловская областная клиническая больница № 1»**

**(ГАУЗ СО «СОКБ № 1»)**

ул. Волгоградская, д. 185, Екатеринбург, 620102

Тел/факс: 351-15-15/240-47-56; е-mail: office@okb1.ru

[http://www.okb1.ru](http://www.okb1.mplik.ru)

ОКПО 01944482, ОГРН 1026602329710, ИНН/КПП 6658081585/665801001

Всем заинтересованным лицам

**ЗАПРОС**

**о предоставлении ценовой информации в отношении товара для определения начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком, цены единицы товара**

Адрес электронной почты для отправки ответов на запрос: [p.v.sviderskii@yandex.ru](mailto:p.v.sviderskii@yandex.ru)

Номер контактного телефона: +7 (343) 351-11-13

Контактное лицо: Свидерский Павел Владимирович

Просим Вас предоставить рекомендованные цены для ЛПУ и технические характеристики на следующие расходные материалы:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товара | Ед.  изм. | Кол-во | Наименование показателя | Содержание (значение) показателя |
| **1** | **Бумага для регистрации электрокардиограмм** | **Штука** | **150** | - | - |
| 1.1 | Ширина, миллиметр | 210 |
| 1.2 | Длина, миллиметр | 280 |
| 1.3 | Плотность бумажной основы, грамм/метр2 | ≥ 55 |
| 1.4 | Толщина, микрометр | ≥ 75 |
| 1.5 | Белизна, процент | ≥ 85 |
| 1.6 | Сложение листов | Z-образное |
| 1.7 | Количество листов в штуке | ≥ 215 |
| 1.8 | Совместимость | С **электрокардиографом «Schiller CARDIOVIT AT-2 plus»** (Регистрационное удостоверение № РЗН 2016/3559 от 26.01.2016 г.), имеющимся в наличии у заказчика |
| **2** | **Бумага для регистрации электрокардиограмм** | **Штука** | **300** | - | - |
| 2.1 | Ширина, миллиметр | 210 |
| 2.2 | Длина, миллиметр | 140 |
| 2.3 | Плотность бумажной основы, грамм/метр2 | ≥ 55 |
| 2.4 | Толщина, микрометр | ≥ 60 |
| 2.5 | Белизна, процент | ≥ 85 |
| 2.6 | Сложение листов | Z-образное |
| 2.7 | Количество листов в штуке | ≥ 215 |
| 2.8 | Совместимость | С **электрокардиографом «Nihon Kohden ECG-1350»** (Регистрационное удостоверение № ФСЗ 2008/01835 от 23.05.2008 г.), имеющимся в наличии у заказчика |
| **3** | **Бумага для регистрации электрокардиограмм** | **Штука** | **140** | - | - |
| 3.1 | Ширина, миллиметр | 183 |
| 3.2 | Длина, метр | ≥ 30 |
| 3.3 | Плотность бумажной основы, грамм/метр2 | ≥ 55 |
| 3.4 | Толщина, микрометр | ≥ 60 |
| 3.5 | Белизна, процент | ≥ 85 |
| 3.6 | Внутренний диаметр втулки, миллиметр | 18 |
| 3.7 | Намотка ленты | Термослоем внутрь |
| 3.8 | Совместимость | С **электрокардиографом Kenz Cardico 601** (Регистрационное удостоверение № ФСЗ 2010/07806 от 16.02.2018 г.), имеющимся в наличии у заказчика |
| **4** | **Бумага для регистрации электрокардиограмм** | **Штука** | **130** | - | - |
| 4.1 | Ширина, миллиметр | 210 |
| 4.2 | Длина, метр | ≥ 30 |
| 4.3 | Плотность бумажной основы, грамм/метр2 | ≥ 55 |
| 4.4 | Толщина, микрометр | ≥ 60 |
| 4.5 | Белизна, процент | ≥ 85 |
| 4.6 | Внутренний диаметр втулки, миллиметр | 12 |
| 4.7 | Намотка ленты | Термослоем внутрь |
| 4.8 | Совместимость | С **электрокардиографом CardiMax FX-8322** (Регистрационное удостоверение № ФСЗ 2011/11379 от 28.12.2011 г.), имеющимся в наличии у заказчика |
| **5** | **Бумага для регистрации электрокардиограмм** | **Штука** | **500** | - | - |
| 5.1 | Ширина, миллиметр | 145 |
| 5.2 | Длина, метр | ≥ 30 |
| 5.3 | Плотность бумажной основы, грамм/метр2 | ≥ 55 |
| 5.4 | Толщина, микрометр | ≥ 60 |
| 5.5 | Белизна, процент | ≥ 85 |
| 5.6 | Внутренний диаметр втулки, миллиметр | 18 |
| 5.7 | Намотка ленты | Термослоем внутрь |
| 5.8 | Совместимость | С **электрокардиографом CardiMax FX-326U**, имеющимся в наличии у заказчика |
| **6** | **Бумага для регистрации электрокардиограмм** | **Штука** | **400** | - | - |
| 6.1 | Ширина, миллиметр | 210 |
| 6.2 | Длина, метр | ≥ 30 |
| 6.3 | Плотность бумажной основы, грамм/метр2 | ≥ 55 |
| 6.4 | Толщина, микрометр | ≥ 60 |
| 6.5 | Белизна, процент | ≥ 85 |
| 6.6 | Внутренний диаметр втулки, миллиметр | 18 |
| 6.7 | Намотка ленты | Термослоем внутрь |
| 6.8 | Совместимость | С **электрокардиографом SENSITEC ECG 1012** (Регистрационное удостоверение № ФС № 2006/1578 от 10.10.2006 г.), имеющимся в наличии у заказчика |
| **7** | **Бумага для регистрации электрокардиограмм** | **Штука** | **100** | - | - |
| 7.1 | Ширина, миллиметр | 80 |
| 7.2 | Длина, миллиметр | 90 |
| 7.3 | Плотность бумажной основы, грамм/метр2 | ≥ 55 |
| 7.4 | Толщина, микрометр | ≥ 60 |
| 7.5 | Белизна, процент | ≥ 85 |
| 7.6 | Сложение листов | Z-образное |
| 7.7 | Количество листов в штуке | ≥ 280 |
| 7.8 | Совместимость | С **электрокардиографом МАС 400** (Регистрационное удостоверение № ФСЗ 2008/01052 от 18.02.2008 г.), имеющимся в наличии у заказчика |
| **8** | **Бумага для регистрации электрокардиограмм** | **Штука** | **100** | - | - |
| 8.1 | Ширина, миллиметр | 80 |
| 8.2 | Длина, миллиметр | 70 |
| 8.3 | Плотность бумажной основы, грамм/метр2 | ≥ 55 |
| 8.4 | Толщина, микрометр | ≥ 60 |
| 8.5 | Белизна, процент | ≥ 85 |
| 8.6 | Сложение листов | Z-образное |
| 8.7 | Количество листов в штуке | ≥ 315 |
| 8.8 | Совместимость | С **электрокардиографом SCHILLER CARDIOVIT AT-101** (Регистрационное удостоверение № РЗН 2016/3559 от 26.01.2016 г.), имеющимся в наличии у заказчика |
| **9** | **Бумага для регистрации электрокардиограмм** | **Штука** | **150** | - | - |
| 9.1 | Ширина, миллиметр | 90 |
| 9.2 | Длина, миллиметр | 90 |
| 9.3 | Плотность бумажной основы, грамм/метр2 | ≥ 55 |
| 9.4 | Толщина, микрометр | ≥ 60 |
| 9.5 | Белизна, процент | ≥ 85 |
| 9.6 | Сложение листов | Z-образное |
| 9.7 | Количество листов в штуке | ≥ 400 |
| 9.8 | Совместимость | С **электрокардиографом SCHILLER CARDIOVIT AT-1** (Регистрационное удостоверение № РЗН 2016/3559 от 26.01.2016 г.), имеющимся в наличии у заказчика |
| **10** | **Бумага для термовидеопринтера** | **Штука** | **20** | - | - |
| 10.1 | Основа | Термосублимационная |
| 10.2 | Поверхность | Матовая |
| 10.3 | Ширина, миллиметр | 84 |
| 10.4 | Длина, метр | ≥ 13,5 |
| 10.5 | Намотка ленты | Внешняя |
| 10.6 | Внутренний диаметр втулки, миллиметр | 12 |
| 10.7 | Материал упаковки | Светонепроницаемый |
| **11** | **Бумага для термовидеопринтера** | **Штука** | **412** | - | - |
| 11.1 | Основа | Термосублимационная |
| 11.2 | Поверхность | Матовая |
| 11.3 | Ширина, миллиметр | 110 |
| 11.4 | Длина, метр | ≥ 20 |
| 11.5 | Намотка ленты | Внешняя |
| 11.6 | Внутренний диаметр втулки, миллиметр | 12 |
| 11.7 | Материал упаковки | Светонепроницаемый |

Перечень сведений, необходимых для определения идентичности или однородности товаров, предлагаемых поставщиком, указан в таблице выше.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Описание планируемой закупки | Содержательная часть |
| 1 | Предполагаемые сроки проведения закупки | До 30.06.2023 г. |
| 2 | Основные условия исполнения договора | Установлены проектом договора |
| 3 | Порядок поставки товара | Установлен проектом договора |
| 4 | Порядок оплаты | Установлен проектом договора |
| 5 | Размер обеспечения исполнения договора | В соответствии с главой 6 Положения о закупках товаров, работ, услуг для нужд государственного автономного учреждения здравоохранения Свердловской области «Свердловская областная клиническая больница №1» |
| 6 | Требования к гарантийному сроку товара и (или) объему предоставления гарантий их качества (в случае установления указанных требований) | Установлены проектом договора |

Из ответа на запрос о предоставлении ценовой информации в отношении товара для определения начальной (максимальной) цены договора (далее – запрос) должны однозначно определяться:

1. Наименование предлагаемого товара, наименование производителя, каталожный номер, товарный знак (при наличии), наименование страны происхождения товара;
2. Точные технические характеристики товара;
3. Сведения о номере и дате регистрационного удостоверения;
4. Срок поставки товара;
5. Цена единицы товара и общая цена договора на условиях, указанных в запросе;
6. Срок действия предлагаемой цены;
7. Расчет предлагаемой цены с целью предупреждения намеренного завышения или занижения цен товаров;
8. Включает ли цена товара НДС, или цена товара указана без учета НДС (если организация не является плательщиком НДС);
9. Включает ли цена товара в себя все затраты, необходимые для исполнения обязательств по договору, указанные в запросе о предоставлении ценовой информации (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

Ответ на запрос необходимо направлять на официальном бланке организации, с указанием номера настоящего запроса, исходящего номера и даты ответа на запрос, за подписью уполномоченного лица с проставлением печати организации (при наличии).

Проведение данной процедуры сбора информации не влечёт за собой возникновение каких-либо обязательств заказчика.

Приложения:

1. Форма ответа на запрос о предоставлении ценовой информации на поставку товара.

2. Проект договора.

*Приложение № 1*

**ОТВЕТ  
на запрос о предоставлении ценовой информации на поставку товара**

(заполняется на официальном бланке организации (при наличии)

Исх. № \_\_\_

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

В ответ на Ваш запрос от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сообщаем, что мы готовы поставить товар на условиях, указанных в запросе.

Предлагаемый нами товар полностью соответствует требованиям, установленным в запросе.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование предлагаемого товара, наименование производителя,  каталожный номер, товарный знак (при наличии),  наименование страны происхождения товара | Сведения о  номере и дате регистрационного удостоверения | Ед.  изм. | Кол-во | Наименование показателя | Содержание (значение) показателя | Цена за ед. без НДС,  руб. | Ставка НДС,  % | Цена за ед. с НДС,  руб. | Сумма,  руб. | Расчет предлагаемой цены товара |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Общая цена договора на условиях, указанных в запросе составляет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_ коп., в том числе НДС (\_\_\_ %) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_ коп. (либо без НДС).

Срок поставки товара: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Срок действия предлагаемой цены: до «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель организации | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |
| М.п. | (подпись) | (расшифровка) |

*Приложение № 2*

**Договор №\_\_**

**на поставку товаров**

г. Екатеринбург «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

Государственное автономное учреждение здравоохранения Свердловской области «Свердловская областная клиническая больница № 1», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице главного врача Трофимова Игоря Михайловича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, вместе именуемые «Стороны», в соответствии с законодательством Российской Федерации и по результатам проведения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на основании протокола *\_\_\_\_\_\_\_* № *\_\_\_\_\_\_* от *\_\_\_* иПоложения о закупках ГАУЗ СО «СОКБ № 1»заключили настоящий договор, именуемый в дальнейшем «договор», о нижеследующем:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Поставщик обязуется произвести поставку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – Товар) по наименованию, количеству, ассортименту и характеристикам согласно Спецификации (Приложение № 2), Заказчику в срок, указанный в п.1.6. договора, в порядке, установленном разделами 4-5, а Заказчик обязуется принять и оплатить поставленный Товар.

1.2. Товар должен быть пригоден для целей, указанных в договоре, а также для целей, для которых товары такого рода обычно используются.

1.3. Товар поставляется в упаковке (таре), пригодной для данного вида Товара, обеспечивающей его сохранность при транспортировке, погрузочно-разгрузочных работах и хранении. Упаковка (тара) Товара возврату не подлежит.Маркировка упаковки (тары) и (или) Товара должна содержать: его наименование, наименование производителя, юридический адрес, а также иную информацию, предусмотренную для маркировки данного вида Товара законодательными и подзаконными актами, действующими на территории Российской Федерации на дату поставки и приемки Товара (партии Товара)*.*

Поставляемый Товар должен быть новым (который не был в употреблении, в ремонте, в том числе не был восстановлен, у которого не была осуществлена замена составных частей, не были восстановлены потребительские свойства, не выставочный экземпляр, должен быть без эксплуатационного пробега, не стерилизованный повторно, не ранее \_\_\_\_ года выпуска).

1.4. Поставщик гарантирует, что поставляемый Товар свободен от прав третьих лиц, не является предметом спора, не находится в залоге, под арестом или иным обременением, а также гарантирует, что к Заказчику не будут применены меры материальной ответственности по искам третьих лиц в отношении нарушения патентных прав, а также прав на использование торговой марки или промышленных образцов, связанных с использованием Товара или любой их части в Российской Федерации. Все убытки, понесенные заказчиком при нарушении исключительных прав третьих лиц при использовании Товара, поставленного в рамках настоящего договора, включая судебные расходы и возмещение материального ущерба, возмещаются поставщиком.

Поставщик гарантирует легальность производства и (или) оборота Товара на территории Российской Федерации, а так же соответствие товара требованиям законодательства Российской Федерации, государственных стандартов, технических условий, технических регламентов и иных нормативных правовых актов, регулирующих предмет Договора, что подтверждается соответствующими документами (сертификаты соответствия, декларации о соответствии, санитарно-эпидемиологические заключения и т.д.)

1.5. Место поставки Товара: г. Екатеринбург, ул. Волгоградская 185, центральный склад.

1.6. Срок поставки Товара:

*- в течение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дней с момента заключения договора.*

*- по графику (приложение №3)*

*- в течение 3 (трех) рабочих дней с даты направления заявки (приложение №4)*.Заявки подаются в письменной форме путем направления на электронную почту, указанную в договоре (если договором не предусмотрено иное). Заявки могут быть поданы, в том числе со следующих адресов электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.7. Поставщик также обязуется за свой счет выполнить следующие услуги (работы), связанные с поставкой Товара (далее - сопутствующие услуги (работы): доставка Товара до места передачи Заказчику, все виды погрузо-разгрузочных работ и иные услуги (работы) в соответствии со спецификацией.

**2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

2.1. Цена договора составляет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей (далее - цена договора)*.*

2.2. Сумма, подлежащая уплате Заказчиком юридическому лицу или физическому лицу, в том числе зарегистрированному в качестве индивидуального предпринимателя, уменьшается на размер налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, связанных с оплатой договора, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах такие налоги, сборы и иные обязательные платежи подлежат уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации заказчиком.

2.3. Источник финансирования: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2.4.Оплата по договору осуществляется в рублях Российской Федерации.

2.5. Цена договора включает в себя: стоимость Товара в комплектации в соответствии со спецификацией, стоимость сопутствующих услуг (работ), расходы, связанные с оформлением всех необходимых документов на Товар, оплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи, связанные с исполнением договора. Все свои возможные риски Поставщик обязан включить в цену настоящего договора.

2.6. Цена договора может быть изменена в результате заключения Сторонами соглашения по основаниям, предусмотренным п.48, 49, 49.1, 49.2 Положения о закупках ГАУЗ СО «СОКБ №1».

2.7. Заказчик оплачивает Товар (партию товара), поставленный Поставщиком в соответствии с договором, путем перечисления соответствующей суммы, на банковский счет Поставщика в течение 7 (семи) рабочих дней с даты подписания Заказчиком:

- Документа о приемке - Универсального передаточного документа (далее - УПД)или товарной накладной по форме ТОРГ-12 (с приложением счета/счета-фактуры) - в случае поставки товара без проведения монтажа и (или) пуско-наладочных работ;

- Акта ввода в эксплуатацию/Акта пуско-наладочных работ/Акта обучения персонала – в случае поставки товара с проведением монтажа и (или) пуско-наладочных работ и (или) обучения персонала.

2.8. Датой (днем) оплаты договора Стороны считают дату (день) списания денежных средств с лицевого счета Заказчика.

2.9. Заказчик не перечисляет денежные средства за Товар в адрес третьих лиц, не участвовавших в заключении данного договора за исключением случаев, предусмотренных настоящим договором.

2.10. В течение 5 (пяти) дней с даты оплаты Заказчиком Товара, Поставщик представляет Заказчику Акт сверки взаимных расчетов в двух экземплярах. Заказчик должен подписать, заверить печатью (при наличии) и возвратить один экземпляр Акта сверки взаимных расчетов Поставщику или предоставить мотивированные возражения по поводу достоверности содержащейся в нем информации в течение 5(пяти) дней с даты его получения.

2.11. В случае возникновения задолженности у какой-либо из Сторон по договору, данная Сторона обязуется перечислить сумму задолженности другой Стороне в течение 10 (десяти) дней с даты подписания Акта сверки взаимных расчетов обеими Сторонами.

**3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

**3.1. Заказчик имеет право:**

3.1.1. Принять и оплатить товар или отказать в приемке, на условиях и в порядке предусмотренных договором.

3.1.2. Досрочно принять и оплатить Товар (партию Товара).

3.1.3. Требовать от Поставщика предоставления надлежаще оформленных документов, подтверждающих исполнение принятых им обязательств, указанных в разделах договора и/или приложениях к договору.

3.1.4. Осуществить отбор и направить Товар на экспертизу, в том числе лабораторные испытания с целью проверки его качества. В случае если будет установлено ненадлежащее качество Товара, все расходы на проведение вышеуказанных мероприятий возлагаются на Поставщика.

3.1.5. Не принимать Товар ненадлежащего качества, с неподтвержденными документально характеристиками или без необходимых товаросопроводительных документов, а также в иных случаях предусмотренных договором. Отказаться от проведения приемки при нарушении Поставщиком порядка поставки, установленного договором.

3.1.6. В случае просрочки исполнения Поставщиком обязательств, предусмотренных договором, а также в иных случаях ненадлежащего исполнения Поставщиком обязательств, предусмотренных договором, направлять Поставщику требование об уплате сумм неустоек.

Удерживать суммы неустоек в порядке, предусмотренном настоящим договором.

При направлении в суд искового заявления с требованием о расторжении договора, в том числе, заявлять требования об оплате неустойки (штрафа, пени), рассчитанной в соответствии с положениями законодательства Российской Федерации и условиями договора, если на момент подачи такого заявления имелись основания для взыскания неустойки и такая неустойка не была удержана в соответствии с условиями договора.

3.1.7. Запрашивать у Поставщика информацию о Товаре и о ходе, стадии исполнения обязательств Поставщика по договору.

3.1.8. Если договором предусмотрена поставка по заявке, то Заказчик имеет право подавать заявки в объеме фактической потребности, независимо от содержания иных частей договора. У Заказчика отсутствует обязанность подавать заявки и/или осуществить полную выборку товара, при отсутствии фактической потребности в товаре.

Если Заказчик не осуществил выборку товара в полном объеме, то после истечения срока действия договора Заказчик по электронной почте направляет Поставщику проект соглашения о расторжении договора на сумму фактически невыбранных товаров. Поставщик обязан в течение трех рабочих дней, с даты направления Заказчиком проекта, подписать и направить Заказчику заказным письмом с уведомлением о вручении два экземпляра данного соглашения. Помимо этого, Поставщик обязан направить на электронную почту Заказчика электронный образ, подписанного со своей стороны соглашения о расторжении и информацию о дате направлении заказного письма. Неисполнение Поставщиком обязанности по подписанию и направлению соглашения о расторжении является существенным нарушением и основанием для одностороннего отказа Заказчика от договора.

3.1.9. Иные права в соответствии с гражданским законодательством.

**3.2. Заказчик обязан:**

3.2.1. Своевременно принять и оплатить поставляемый по договору Товар в соответствии с условиями договора.

3.2.2. Осуществлять контроль за исполнением Поставщиком условий договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2.3. Надлежаще исполнять иные принятые на себя обязательства.

3.2.4. Представить Поставщику сведения об изменении наименования, своего фактического местонахождения или банковских реквизитов в срок не позднее 30 дней со дня соответствующего изменения. В случае непредставления в установленный срок указанных сведений, достоверной будет считаться информация, указанная в договоре.

**3.3. Поставщик вправе:**

3.3.1. При условии надлежащей поставки требовать подписания в соответствии с условиями договора Заказчиком Акта о соответствии Товара (Приложение № 1) и документа о приемке.

3.3.2. Требовать приемки и своевременной оплаты Товара в порядке, сроки и на условиях, предусмотренных договором.

3.3.3. По согласованию с Заказчиком досрочно поставить Товар (партию Товара).

**3.4. Поставщик обязан:**

3.4.1. Обеспечить поставку Товара в соответствии с требованиями действующего законодательства, в том числе по контролю за условиями транспортировки, исключающими загрязнение и его порчу, соблюдению температурно-влажностных условий хранения в соответствии с нормативными требованиями, а также по контролю за поставками скоропортящегося Товара в вышеуказанной части.

3.4.2. Поставить Товар надлежащего качества в соответствии с требованиями, изложенными в договоре. Неукоснительно соблюдать порядок поставки товара, зафиксированный в договоре.

3.4.3. Оказать сопутствующие услуги (работы), указанные в п. 1.7. договора и/или спецификации, иных приложениях, связанные с поставкой Товара.

3.4.4. Доставить Товар с соблюдением требований санитарного законодательства, за свой счет, а также при поставке представить все документы, относящиеся к Товару, указанные в разделах 5 и 12 договора. Передать Заказчику Товар надлежащего качества в количестве, ассортименте согласно Спецификации (Приложение № 2).

3.4.5. По требованию Заказчика за свой счет в срок, согласованный с Заказчиком, произвести замену Товара ненадлежащего качества Товаром надлежащего качества, в том числе в случаях, указанных в договоре.

3.4.6. Соблюдать пропускной и внутриобъектовый режим Заказчика*.*

3.4.7. В соответствии с условиями договора своевременно предоставлять достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении договора. Срок предоставления информации о ходе исполнения обязательств составляет 1(один) рабочий день с момента получения запроса Заказчика.

3.4.8. В случаях невозможности исполнения/надлежащего исполнения обязательств, предусмотренных договором, Поставщик уведомляет Заказчика об указанных фактах в письменном виде не позднее, чем за три рабочих дня до наступления срока исполнения обязательств, предусмотренных договором. Указанное уведомление носит информационный характер и не освобождает Поставщика от ответственности, предусмотренной договором.

3.4.9. Представить Заказчику сведения об изменении наименования, своего фактического местонахождения или банковских реквизитов в срок не позднее 30 дней со дня соответствующего изменения. В случае непредставления в установленный срок указанных сведений, достоверной будет считаться информация, указанная в договоре.

3.4.10. Осуществить монтаж и (или) пуско-наладочные работы и (или) обучение персонала, если это предусмотрено спецификацией, другими приложениями к договору и иные сроки для данных действий не установлены, не позднее четырнадцати рабочих дней, с даты, следующей за днем подписания документа о приемке.

Если Поставщик не осуществил монтаж, пуско-наладочные работы, обучение персонала Заказчика или иные сопутствующие работы (услуги), предусмотренные контрактом, это является существенным нарушением условий договора.

3.4.11. Выполнять иные обязанности, предусмотренные договором, действующим законодательством.

**3.5. Стороны обязаны:**

3.5.1. При выполнении сопутствующих работ/оказании сопутствующих услуг на объектах/территориях Заказчика соблюдать:

3.5.1.1. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ.

3.5.1.2. Приказ Минтруда России от 22.09.2021 № 656н «Об утверждении примерного перечня мероприятий по предотвращению случаев повреждения здоровья работников (при производстве работ (оказании услуг) на территории, находящейся под контролем другого работодателя (иного лица)».

3.5.1.3. Положение о допуске подрядных организаций к производству работ/оказанию услуг на объектах (территории) ГАУЗ СО «Свердловская областная клиническая больница №1», утвержденное приказом Главного врача ГАУЗ СО «СОКБ №1» от 17.05.2022 года №138-П «О назначении лиц, ответственных за безопасную организацию работ подрядных организаций работ на территории ГАУЗ СО «СОКБ №1». Приказ доступен для ознакомления на официальном сайте ГАУЗ СО «СОКБ №1» ( <https://www.okb1.ru/UPLOAD/user/file/sotrudniki/documents/prikaz_2022/138-p.pdf>).

**3.6. Стороны вправе:**

3.6.1. Требовать от противоположной стороны надлежащего исполнения законодательства Российской Федерации и условий настоящего Договора.

3.6.2. Изменить по соглашению Сторон существенные условия договора по основаниям, предусмотренным п.48, 49, 49.1, 49.2 Положения о закупках ГАУЗ СО «СОКБ №1». Изменения договора оформляются в письменном виде путем подписания Сторонами дополнительного соглашения к договору.

При исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 16.09.2016 № 925) «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами», не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре

3.6.3. Изменить по соглашению Сторон иные условия договора, в том числе опечатки и описки. Изменения договора оформляются в письменном виде путем подписания Сторонами дополнительного соглашения к договору.

3.6.4. Если договором предусмотрена поставка по заявке, то по согласованию Сторон подача и исполнение заявок допускается по истечению срока действия договора.

**4. ПОРЯДОК ПОСТАВКИ ТОВАРА**

4.1. Товар должен быть поставлен в соответствии с п.1.6. договора.

В случае если предусмотрена поставка по заявке – наименование, ассортимент и количество указываются Заказчиком в заявке.

4.2. Поставка осуществляется по рабочим дням (за исключением случаев, когда в заявке или графике предусмотрено иное), точную дату и время поставки устанавливает Заказчик в порядке, установленном в п.4.4. договора.

4.3. Датой поставки Товара является дата подписания Заказчиком документа о приемке, который подписывается на основании Акта соответствия.

4.4. Независимо от сроков поставки: в течение определенного количества дней с момента заключения договора, по графику или по заявке Поставщик не позднее, чем за три рабочих дня до даты поставки Товара, должен согласовать с Заказчиком дату и время планируемой отгрузки. Согласование даты и времени поставки с Заказчиком осуществляется по адресу электронной почты sklad@okb1.ru.

В теме электронного письма Поставщик обязан указать: наименование Поставщика, номер и дату заключения договора.

В тексте письма Поставщик может указать пожелания относительно даты и времени поставки.

К письму в обязательном порядке приобщаются:

- электронные образы документов, перечисленных в разделе 12 договора (документы качества);

- заполненный Поставщиком проект документа о приемке (УПД или ТОРГ-12), который Поставщик планирует предоставить на приемке. Обращаем внимание, что наименование товара, единицы измерения и суммы в документе о приемке должны совпадать с информацией из спецификации. Несоответствие информации в документе о приемке и спецификации является существенным нарушением условий договора и основанием отказа в приемке товара;

- копию заявки Заказчика и информацию о дате ее получения (в виде снимка экрана), если предусмотрена поставка по заявке.

Несоблюдение Поставщиком порядка согласования является основанием для отказа в назначении даты/времени поставки и/или приемке товара.

Конкретную дату и время поставки устанавливает Заказчик, с учетом фактической загруженности подразделения.

4.5. В случае если настоящим договором предусмотрена поставка Товара (полная или частичная) ранее даты заключения договора, то обязательство должно быть исполнено в этой части в течение 5 рабочих дней с даты заключения договора. В противном случае обязательство будет считаться исполненным с просрочкой.

4.6. В случае если поставка товара предполагается равными партиями, а количество товара не делится поровну по количеству партий поставки, то определение количества товара, подлежащего поставке в каждой партии, производится максимально поровну; последняя неделимая единица товара относится в счет последней партии поставки.

**5. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ ТОВАРА**

5.1. Приемка осуществляется по адресу: г. Екатеринбург, ул. Волгоградская 185, центральный склад.

5.2. Доставка Товара до Заказчика с использованием услуг почты не допускается. Вне зависимости от того, каким образом осуществляется доставка Товара до Заказчика, продукцию должен сопровождать представитель Поставщика, имеющий надлежащим образом оформленную доверенность, наделяющую его всеми необходимыми для сдачи-приемки товара правами. Участие представителя Поставщика при сдаче-приемке Товара обязательно. Товар не принимается Заказчиком при отсутствии в момент приемки представителя Поставщика либо в случае отказа представителя от участия в сдаче-приемке. Заказчик не взаимодействует с транспортными компаниями и/или иными перевозчиками, не принимает товар по количеству мест и не подписывает никакие документы от транспортных компаний и/или перевозчиков. Все взаимодействия Заказчика и Поставщика осуществляются через представителя Поставщика. До непосредственной приемки товара представитель Поставщика предоставляет для ознакомления Материально-ответственному лицу Заказчика оригинал и копию документа, подтверждающего полномочия и документы, удостоверяющие личность.

5.3. При поставке Товара Поставщик обязан предоставить Заказчику **три экземпляра** УПД или товарных накладных по форме ТОРГ-12, счета – фактуры (при наличии), а также документов, указанных в Разделе 12 договора.

5.3.1. В случае поставки товара с проведением монтажа и (или) пуско-наладочных работ и (или) обучения персонала Поставщик обязан предоставить Заказчику **три экземпляра** Акта ввода в эксплуатацию/Акта пуско-наладочных работ/Акта обучения персонала в течение трех рабочих дней с даты завершения соответствующих мероприятий.

5.4. В установленное в соответствии с требованиями настоящего договора время и в установленном месте производится оценка поставляемого Товара на предмет соответствия спецификации, проверки наличия всех необходимых сопроводительных документов и правильности их оформления. Данная проверка осуществляется Материально-ответственным лицом Заказчика, которое совместно с представителем Поставщика, проводит экспертизу соответствия поставляемого Товара (партии Товара) всем требованиям договора.

Материально-ответственное лицо Заказчика для проведения экспертизы соответствия поставляемого Товара (партии Товара) всем требованиям договора, может по своему усмотрению привлекать лиц, обладающих специальными знаниями о предмете поставки.

Лица, обладающие специальными знаниями о предмете поставки, участвуют в заполнении Акта о соответствии/несоответствии (приложение № 1).

Лица, указанные в настоящем пункте договора (Материально-ответственное лицо Заказчика, лица, обладающие специальными знаниями о предмете поставки) не являются приемочной комиссией по смыслу п.53 Положения о закупках ГАУЗ СО «СОКБ №1». Решение о приемке/отказе от приемки товара принимает Материально-ответственное лицо Заказчика единолично, с учетом мнения лиц, обладающих специальными знаниями и пояснений представителя Поставщика.

Далее в этот же день Материально-ответственным лицом Заказчика заполняется Акт о соответствии/несоответствии (Приложение № 1) поставляемого Товара (по номенклатуре, количеству, техническим, потребительским, функциональным свойствам) требованиям, установленным в настоящем договоре и его неотъемлемых приложениях. Поставщик подписывает указанный Акт. В случае, если экспертиза товара не была завершена в течении рабочего дня, материально-ответственное лицо вправе перенести экспертизу на следующий рабочий день или назначить другой день для продолжения экспертизы. Информация о переносе даты экспертизы отражается в Акте о соответствии/несоответствии. При переносе экспертизы коробки с товаром опечатываются и вывозятся Представителем Поставщика своими силами и за свой счет.

Акт является документом подтверждающим проведение экспертизы товара своими силами. После подписания Акта о соответствии Заказчик подписывает документы о приемке (УПД или ТОРГ-12). Подписанный экземпляр документа о приемке возвращается представителю Поставщика. Представитель Поставщика делает отметку о получении подписанного Заказчиком документа о приемке на экземпляре Заказчика.

В случае подписания Заказчиком Акта о несоответствии товара данный документ является мотивированным отказом от подписания документа о приемке.

5.5. Проверка соответствия поставляемого Товара требованиям, установленным договором, осуществляется в следующем порядке:

5.5.1. Материально-ответственное лицо Заказчика при участии представителя Поставщика, осуществляет проверку наличия сопроводительных документов на поставляемый Товар в соответствии с разделом 12 договора, а также проводит проверку упаковки (тары) на целостность (наличие сколов, трещин, внешних повреждений), наличие загрязнений и иных дефектов, затем осуществляет внешний осмотр Товара. Осуществляет проверку маркировки (в том числе цифровой/электронной), на соответствие содержанию Договора и требованиям действующего законодательства. Отсутствие цифровой/электронной маркировки для товаров, которые в соответствии с нормами действующего законодательства в обязательном порядке должны быть промаркированы, является существенным нарушением условий договора.

5.5.2. После внешнего осмотра поставляемого Товара осуществляется проверка Товара по количеству путем пересчета единиц Товара и сопоставления полученного количества с количеством Товара, согласованного к поставке. Количество поступившего Товара при его приемке определяется в тех же единицах измерения, которые указаны в Спецификации (Приложение № 2).

Одновременно проверяется соответствие наименования, ассортимента поставляемого Товара указанного в Спецификации (Приложение № 2), с фактическим наименованием, ассортиментом Товара, содержащимся в сопроводительных документах.

5.5.3. Товар должен быть поставлен в согласованном сторонами объеме. Если Поставщик предлагает к поставке большее или меньшее количество Товара Заказчик имеет право отказать в приемке. Информация о несоответствии по количеству отображается Заказчиком в Акте соответствия/несоответствия.

5.5.4. По требованию должностных лиц Заказчика представитель Поставщика обязан подтвердить все технические характеристики товара по спецификации документально (документы от производителя) либо результатами объективных средств измерения. Обеспечение представителя поверенными средствами измерения и подтверждающими документами является обязанностью Поставщика. Не подтверждение характеристик является основанием для отказа в приемке товара в связи с несоответствием товара по качеству.

5.5.5. В случае обнаружения недостатков в качестве поставляемого Товара, в том числе по отдельным позициям поставляемого товара приемка всего объема Товара не осуществляется и информация о ненадлежащем качестве отображается Заказчиком в Акте соответствия/несоответствия. Представитель Поставщика имеет право отразить в акте возражения по существу выявленных нарушений. Представитель Поставщика обязан расписаться в акте. После подписания Акта сторонами, по требованию представителя Поставщика, ему выдается заверенная копия акта соответствия/несоответствия.

5.5.6. В случае обнаружения недостатков по количеству или качеству поставляемого Товара приемка Товара не осуществляется. В указанной ситуации товар не считается переданным Заказчику, т.е. на такой товар не распространяются положения ст.514 ГК РФ. Заказчик не принимает товар на ответственное хранение, по количеству мест или иным способом, не предусмотренным договором. Представитель Поставщика обязан своими силами и за свой счет вывезти указанный товар с территории Заказчика в течение одного часа. В случае, если до конца рабочего дня осталось меньше часа, представитель Поставщика обязан вывезти товар до конца рабочего дня. В случае оставления товара на территории Заказчика, такой товар будет транспортирован за территорию, ответственность за сохранность товара Заказчик не несет, дополнительные уведомления Поставщику не направляет.

5.6. Если о ненадлежащем качестве товара стало известно после приемки, то Заказчик имеет право уведомить Поставщика о данном факте и потребовать замены товара.

Поставщик обязан произвести замену товара ненадлежащего качества товаром надлежащего качества, в срок установленный Заказчиком.

Поставщик обязан произвести замену поставленного товара, в том числе, в случае:

- выявления Заказчиком скрытых недостатков товара;

- признания товара недоброкачественным;

- если товар не пригоден для целей, указанных в договоре, а также для целей, для которых товары такого рода обычно используются;

- иных обстоятельств, препятствующих обращению или использованию товара на территории РФ.

В согласованный день замены Товара Заказчик возвращает Товар ненадлежащего качества, а Поставщик обязан вывезти его своими силами и за свой счет.

Порядок осуществления замены Товара аналогичен порядку приемки/сдачи Товара, указанному в настоящем разделе.

В случае отказа произвести замену товара Заказчик имеет право взыскать неустойку в соответствии с положениями договора и поместить товар ненадлежащего качества на ответственное хранение с последующим взиманием платы с Поставщика. Заказчик имеет право взыскать неустойку независимо от реализации права требования о замене товара.

В случае отказа заменить товар, размер оплаты может быть снижен на цену товара ненадлежащего качества.

В случае если оплата была произведена до возникновения необходимости замены товара, Заказчик имеет право требовать возврата уплаченных денежных средств или удержать указанные денежные средства из обеспечения исполнения договора (при наличии).

В случае если товар был оплачен и его невозможно заменить, то Поставщик возвращает денежные средства за оплаченный товар в течение 10 рабочих дней с момента получения уведомления от заказчика, после чего своими силами и за свой счет обязан забрать товар. Указанный пункт действует в течение всего гарантийного срока, предусмотренного договором.

5.6.1. Если Поставщик в установленный срок не заменит поставленный Товар ненадлежащего качества надлежащим, то это считается существенным нарушением условий договора. Заказчик вправе предъявить Поставщику требование о возмещении убытков (в том числе в виде разницы стоимости товара по договору и товара, приобретенного у третьих лиц), взыскать неустойку в соответствии с положениями раздела 7 договора и (или) принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора.

5.7. Ненадлежащее качество поставленного Товара может быть подтверждено заключением Заказчика или экспертизой, в том числе посредством лабораторных испытаний.

5.7.1. В процессе приемки Заказчик имеет право отобрать товар для проведения экспертизы. Экспертная организация определяется по выбору Заказчика. Представитель Поставщика имеет право участвовать в отборе товара.

Отобранный для экспертизы Товар помещается в отдельный пакет (коробку, емкость и т.п.) и опечатывается. Печать должна содержать указание на номер контракта, дату и время отбора, ФИО и подписи представителей Сторон). Опечатывание производится так, чтобы, не нарушив печати, вскрыть упаковку не представлялось возможным. Допускается ручное заполнение печати с креплением ее к упаковке на клей и/или прозрачный скотч. Если Товар является крупногабаритным, то опечатывается заводская упаковка.

Заказчик делает отметку о реквизитах печати в Акте о соответствии/несоответствии.

Товар, отобранный в процессе приемки, передается на экспертизу в день отбора проб. Заказчик отражает в Акте о соответствии/несоответствии информацию о планируемом времени и месте передачи Товара в экспертную организацию. Представитель Поставщика обязан сопровождать опечатанный товар до момента сдачи его в экспертную организацию. Если Поставщик не обеспечил сопровождение товара до момента сдачи, он лишается права ссылаться в дальнейшем на то, что отбор проб проведен в одностороннем порядке без его участия и/или товар, переданный на экспертизу, не является товаром Поставщика.

5.7.2. Для установления ненадлежащего качества товара после приемки Заказчик имеет произвести отбор проб и передать товар для проведения экспертизы. Заказчик уведомляет Поставщика о дате, времени и месте отбора проб товара по электронной почте, указанной в договоре не позднее одного рабочего дня до запланированной даты отбора. Экспертная организация определяется по выбору Заказчика.

Отобранный для экспертизы Товар помещается в отдельный пакет (коробку, емкость и т.п.) и опечатывается. Печать должна содержать указание на номер контракта, дату и время отбора, ФИО и подписи представителей Сторон). Опечатывание производится так, чтобы, не нарушив печати, вскрыть упаковку не представлялось возможным. Допускается ручное заполнение печати с креплением ее к упаковке на клей и/или прозрачный скотч. Если Товар является крупногабаритным, то опечатывается заводская упаковка.

Поставщик обязан обеспечить явку представителя на отбор проб. Если Поставщик не обеспечил явку представителя, он лишается права ссылаться в дальнейшем на то, что отбор проб проведен в одностороннем порядке без его участия и/или товар, переданный на экспертизу, не является товаром Поставщика.

5.7.3. При наличии заключения экспертизы, подтверждающего ненадлежащее качество товара/несоответствия товара, условиям договора Заказчик имеет право признать всю поставленную по документу о приемке Поставщиком партию товара не соответствующей условиям договора, независимо от количества отобранных проб.

5.8. Риск случайной гибели или случайного повреждения Товара до его приемки Заказчиком несет Поставщик.

5.9. В случае если представителю Поставщика акт соответствия/несоответствия не был представлен для заполнения раздела возражения/подписания, либо Заказчик нарушил порядок сдачи и приемки товара иным образом, представитель Поставщика обязан зафиксировать данные нарушения на видеозапись и в этот же день подать письменное уведомление об указанных фактах в отдел делопроизводства ГАУЗ СО «СОКБ №1» (в двух экземплярах). Обеспечение представителя оборудованием для осуществления видеозаписи является обязанностью Поставщика.

В уведомлении необходимо указать:

- номер, дата заключения и предмет договора;

- наименование Поставщика;

- ФИО представителя поставщика;

- информация о документе, удостоверяющем полномочия представителя Поставщика;

- информация о документе, удостоверяющем личность представителя Поставщика (серия и номер паспорта);

- ФИО и должность сотрудника Заказчика, нарушившего условия договора;

- время, в которое произошло нарушение;

- указание на конкретные действия сотрудника Заказчика, которые нарушили условия договора и ссылка на номер пункта договора, который был нарушен.

Дополнительно, в этот же день Поставщик должен направить видеозапись, подтверждающую нарушение по адресу электронной почты: info@okb1.ru.

Отсутствие настоящего уведомления, несоблюдение требований к содержанию или отсутствие/не направление Заказчику видеозаписи означает, что порядок сдачи и приемки товара Заказчиком был полностью соблюден.

**6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА**

6.1. Поставщик (далее - Контрагент) при заключении договора должен предоставить Заказчику обеспечение исполнения договора в размере \_\_% начальной (максимальной) цены договора.

6.2. Срок обеспечения исполнения договора должен составлять срок исполнения обязательств по договору Контрагентом плюс тридцать дней, если иное не установлено документацией о закупке.

6.3. Обеспечение исполнения договора оформляется в виде банковской гарантии, выданной банком, соответствующей по форме и содержанию типовой банковской гарантии Заказчика, являющейся неотъемлемым приложением к извещению о проведении закупки, или путем перечисления денежных средств на счет Заказчика.

Предоставление Контрагентом гарантии, не соответствующей требованиям, предусмотренным данным разделом, является основанием для отказа в принятии ее Заказчиком.

6.4. Реквизиты счета для перечисления денежных средств, в качестве обеспечения исполнения договора: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

6.5. Возврат обеспечения исполнения договора, в случае перечисления денежных средств, осуществляется в течение тридцати дней со дня надлежащего исполнения Контрагентом всех обязательств по договору.

6.6. В случае частичного исполнения договора Контрагент вправе предоставить заказчику обеспечение исполнения договора, уменьшенное на размер исполненных обязательств, предусмотренных договором, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения договора. При этом может быть изменен способ обеспечения исполнения договора.

6.7. В случае отзыва в соответствии с законодательством Российской Федерации у организации, предоставившей гарантию в качестве обеспечения исполнения договора, лицензии на осуществление данной деятельности Исполнитель обязан предоставить новое обеспечение исполнения договора не позднее трех рабочих дней с даты отзыва лицензии.

6.8. В случае истечения срока действия гарантии до момента фактического исполнения обязательств в полном объеме или иных ситуациях, при которых обязательства перестают быть обеспеченными надлежащим образом, Исполнитель обязан в течении трех рабочих дней представить Заказчику новое обеспечение исполнения договора.

6.9. В случае если договор заключен по результатам закупки, участниками которых могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, условия и порядок предоставления обеспечения исполнения договора устанавливается Главой 6 Положения о закупках ГАУЗ СО «СОКБ №1».

**7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных контрактом, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных договором, Поставщик /Подрядчик/Исполнитель (далее - Контрагент) вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней).

7.3. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Заказчиком обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства. Такая пеня устанавливается в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

7.4. Штрафы начисляются за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных договором.

Размер штрафа определяется договором в порядке, установленном настоящим положением, за каждый факт неисполнения заказчиком обязательства в размере:

1000 рублей, если цена договора не превышает 3 млн. рублей (включительно);

5000 рублей, если цена договора составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно);

10000 рублей, если цена договора составляет от 50 млн. рублей до 100 млн. рублей (включительно);

100000 рублей, если цена договора превышает 100 млн. рублей.

7.5. В случае просрочки исполнения Контрагентом обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Контрагентом обязательств, предусмотренных договором, Заказчик направляет Контрагенту требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

7.6. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Контрагентом обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства, и устанавливается в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены договора (отдельного этапа исполнения договора), уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных договором (соответствующим отдельным этапом исполнения договора) и фактически исполненных Контрагентом, за исключением случаев, если законодательством Российской Федерации установлен иной порядок начисления пени.

7.7. Штрафы начисляются за каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Контрагентом обязательств, предусмотренных договором, за исключением просрочки исполнения Контрагентом обязательств (в том числе гарантийных обязательств), предусмотренных договором.

Размер штрафа устанавливается договором в порядке, установленном настоящим положением, за исключением случаев, если законодательством Российской Федерации установлен иной порядок начисления штрафов, и рассчитывается как процент цены договора или в случае, если договором предусмотрены этапы исполнения договора, как процент этапа исполнения договора в размере:

10 процентов цены договора (этапа) в случае, если цена договора (этапа) не превышает 3 млн. рублей;

5 процентов цены договора (этапа) в случае, если цена договора (этапа) составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно);

1 процент цены договора (этапа) в случае, если цена договора (этапа) составляет от 50 млн. рублей до 100 млн. рублей (включительно);

0,5 процента цены договора (этапа) в случае, если цена договора (этапа) составляет от 100 млн. рублей до 500 млн. рублей (включительно);

0,4 процента цены договора (этапа) в случае, если цена договора (этапа) составляет от 500 млн. рублей до 1 млрд. рублей (включительно);

0,3 процента цены договора (этапа) в случае, если цена договора (этапа) составляет от 1 млрд. рублей до 2 млрд. рублей (включительно);

0,25 процента цены договора (этапа) в случае, если цена договора (этапа) составляет от 2 млрд. рублей до 5 млрд. рублей (включительно);

0,2 процента цены договора (этапа) в случае, если цена договора (этапа) составляет от 5 млрд. рублей до 10 млрд. рублей (включительно);

0,1 процента цены договора (этапа) в случае, если цена договора (этапа) превышает 10 млрд. рублей.

7.8. В случае заключения договора с участником закупки из числа субъектов малого и среднего предпринимательства по результатам осуществления закупки с особенностями участия, установленными [Постановлением](consultantplus://offline/ref=CB8421F8C6D9D41B22AEA54C59D15E618E8FBCB52CF23E25C6748C0F8983A58C2DC8F7F9C4037A95989A1B1ED5D1UEG) Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 № 1352, в договоре устанавливается штраф в размере 1 процента цены договора (этапа), но не более 5 тыс. рублей и не менее 1 тыс. рублей. В этом случае штрафы начисляются за каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Контрагентом обязательств, предусмотренных договором, за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных договором.

7.9. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Контрагентом обязательств, предусмотренных договором, заключенным с победителем закупки (или с иным участником закупки в случаях, установленных настоящим положением), предложившим наиболее высокую цену за право заключения договора, размер штрафа рассчитывается в порядке, установленном положением, за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных договором, и устанавливается в следующем порядке:

а) в случае, если цена договора не превышает начальную (максимальную) цену договора:

10 процентов начальной (максимальной) цены договора, если цена не превышает 3 млн. рублей;

5 процентов начальной (максимальной) цены договора, если цена договора составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно);

1 процент начальной (максимальной) цены договора, если цена договора составляет от 50 млн. рублей до 100 млн. рублей (включительно);

б) в случае, если цена договора превышает начальную (максимальную) цену договора:

10 процентов цены договора, если цена договора не превышает 3 млн. рублей;

5 процентов цены договора, если цена договора составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно);

1 процент цены договора, если цена договора составляет от 50 млн. рублей до 100 млн. рублей (включительно).

Данный пункт применяется при проведении электронного аукциона в соответствии с пунктом 150 Положения о закупках товаров, работ, услуг ГАУЗ СО «СОКБ №1».

7.10. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Контрагентом обязательства, предусмотренного договором, которое не имеет стоимостного выражения, размер штрафа устанавливается в следующем порядке:

1 000 рублей, если цена договора не превышает 3 млн. рублей;

5 000 рублей, если цена договора составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно);

10 000 рублей, если цена договора составляет от 50 млн. рублей до 100 млн. рублей (включительно);

100 000 рублей, если цена договора превышает 100 млн. рублей.

Данный пункт применяется, если в договоре содержатся обязательства, не имеющие стоимостного выражения.

7.11. Общая сумма начисленных штрафов за неисполнение или ненадлежащее исполнение Контрагентом обязательств, предусмотренных договором, не может превышать цену договора.

7.12. Общая сумма начисленных штрафов за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных договором, не может превышать цену договора.

7.13. Контрагент обязан возместить убытки, причиненные Заказчику в ходе исполнения договора, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7.14. Контрагент несет перед заказчиком ответственность за последствия неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств соисполнителем в соответствии с правилами пункта 1 статьи 313 и статьи 403 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Данный пункт применяется в случае реализации заказчиком права (условия) о привлечении соисполнителей, с указанием объема привлечения.

7.15. За неисполнение условия о привлечении к исполнению договора соисполнителей (субподрядчиков) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства Контрагент несет ответственность в виде штрафа. Штраф устанавливается в размере 5 процентов объема привлечения, установленного договором.

*Данный пункт применяется в случае, если в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документации о закупке и договоре установлено условие о привлечении к исполнению договора соисполнителей из числа субъектов малого и среднего предпринимательства.*

7.16. В случае просрочки исполнения Контрагентом обязательств, предусмотренных договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Контрагентом обязательств, предусмотренных договором, Заказчик вправе после направления требования об уплате сумм неустойки (штрафа, пени) и получения отказа (или неполучения в установленный срок ответа) от Контрагента об удовлетворении данных требований удержать сумму начисленных неустоек (штрафов, пени) одним из следующих способов:

- из денежных средств, перечисленных Контрагентом в качестве обеспечения исполнения договора (обеспечения гарантийных обязательств) и находящихся на счете заказчика;

- из банковской (независимой) гарантии;

- из оплаты по договору, путем ее уменьшения на сумму начисленной неустойки (штрафа, пени);

- взыскать неустойку (штраф, пени) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (в судебном порядке).

7.17. Уплата неустойки (штрафа, пени) не освобождает виновную сторону от выполнения принятых на себя обязательств по договору.

7.18. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

7.19. Контрагент возмещает убытки, понесенные Заказчиком в связи с возвратом целевых бюджетных средств в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по причине несоблюдения условий их предоставления, вызванного неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств Контрагентом по договору.

Данный пункт применяется в случае, если исполнение Заказчиком обязательств по оплате, предусмотренных договором, осуществляется за счет целевых средств, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

7.20. При заключении договора на поставку, установку медицинского оборудования с обязательством по обеспечению его работоспособности в период жизненного цикла Заказчик вправе самостоятельно установить размер пени и штрафа в виде фиксированной суммы или в виде формулы.

При заключении договора на поставку, установку медицинского оборудования с обязательством по обеспечению его работоспособности в период жизненного цикла заказчик вправе установить дополнительные условия для начисления штрафов (в том числе при расторжении договора по вине Контрагента). Размер штрафа устанавливается договором в виде фиксированной суммы или рассчитывается по формуле.

7.21. В качестве подтверждения фактов неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств Заказчик вправе использовать фото и/или видеоматериалы.

7.22. В случае если договором предусмотрено исполнение обязательств по заявке Заказчика или по графику, то за срыв исполнения каждой заявки или отдельного этапа графика Контрагент несет ответственность в виде штрафа в соответствии с п.7.7. Договора. Исполнение заявки или отдельного этапа графика с просрочкой не освобождает контрагента от ответственности в виде штрафа.

**8. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ (ФОРС-МАЖОР)**

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное невыполнение обязательств по договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), а именно: стихийные бедствия (землетрясение, наводнение, ураган), пожар, массовые заболевания (эпидемии), забастовки, военные действия, террористические акты, диверсии, ограничения перевозок, запретительные меры государств, запрет торговых операций, в том числе с отдельными странами, вследствие принятия международных санкций и другие, не зависящие от воли Сторон договора, обстоятельства.

8.2. Сторона, для которой создалась невозможность выполнения обязательств по договору, обязана немедленно (в течение 3 (трех) дней) известить другую сторону о наступлении и прекращении вышеуказанных обстоятельств и подтвердить данные обстоятельства документами уполномоченной организации. Несвоевременное извещение об этих обстоятельствах лишает соответствующую Сторону права ссылаться на них в будущем.

8.3. Обязанность доказать наличие обстоятельств непреодолимой силы лежит на той Стороне договора, которая не выполнила свои обязательства по договору.

8.4. Если обстоятельства и их последствия будут длиться более 1 (одного) месяца, то Стороны вправе расторгнуть договор. В этом случае ни одна из Сторон не имеет права потребовать от другой Стороны возмещения убытков.

8.5. Неуведомление или несвоевременное уведомление о наступлении обстоятельств непреодолимой силы лишает права любую из Сторон ссылаться на эти обстоятельства как на основание, освобождающее ее от ответственности за невыполнение обязательств по отношению к другой Стороне.

**9. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ.**

9.1. Все разногласия и споры, которые могут возникнуть при исполнении договора, подлежат предварительному разрешению путем переговоров, в том числе в претензионном порядке.

9.2. Претензии оформляются в письменном виде и направляются на адреса электронной почты, указанные в договоре. В претензии перечисляются допущенные при исполнении договора нарушения со ссылкой на соответствующие положения договора или его приложений, отражаются стоимостная оценка ответственности – неустойка (при наличии), действия, которые должны быть произведены Стороной для устранения нарушений, а также сроки устранения нарушений.

9.3. Срок рассмотрения претензий (уведомлений) не может превышать 10 рабочих дней с момента их получения.

9.4. Если по результатам переговоров Стороны не приходят к согласию, дело передается на рассмотрение в Арбитражный суд Свердловской области.

**10. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

10.1. Расторжение договора в полном объеме или частично допускается по соглашению Сторон, по решению суда, а также в случае одностороннего отказа Стороны договора от исполнения договора в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации.

10.2. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств и/или Положения о закупках ГАУЗ СО «СОКБ №1».

10.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего договора в одностороннем порядке в случае существенных нарушений Поставщиком/Подрядчиком/Исполнителем (далее - Контрагентом) своих обязательств в рамках настоящего договора и в иных случаях, установленных гражданским законодательством.

Под существенным нарушением Контрагентом своих обязательств Стороны настоящего Договора понимают следующее:

- Поставщик не в состоянии осуществить поставку Товара, качество и количество которого соответствует условиям настоящего договора, в сроки, предусмотренные настоящим договором, а именно: задерживает поставку на 5 (пять) рабочих дней и более.

- иные существенные нарушения, в соответствии с положениями настоящего договора и/или Положения о закупках.

10.4. Заказчик обязан принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора в случае:

- Контрагент и/или поставляемый/используемы при выполнении работ/используемый при оказании услуг товар перестали соответствовать установленным извещением об осуществлении конкурентной закупки и/или документацией о закупке требованиям к участникам закупки (за исключением требований, предусмотренных [подпунктами 1](#P334) и [2 пункта 62](#P335) Положения о закупках ГАУЗ СО «СОКБ №1») и/или товару;

- При определении победителя закупки Контрагент представил недостоверную информацию о своем соответствии и/или соответствии товара/работы/услуги требованиям, что позволило ему стать победителем закупки.

10.5. Исполнитель вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств.

10.6. При расторжении договора в связи с односторонним отказом Стороны договора от исполнения договора другая Сторона договора вправе потребовать возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного обстоятельствами, являющимися основанием для принятия решения об одностороннем отказе от исполнения договора.

10.7. Требование о расторжении договора может быть заявлено Стороной в суд только после получения отказа другой Стороны на предложение расторгнуть договор либо неполучения ответа в течение 5 дней с даты получения предложения о расторжении договора.

**11. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

11.1. Договор вступает в силу с момента его заключения Сторонами и действует по \_\_ \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., но в любом случае до полного исполнения Сторонами своих обязательств по договору.

**12. КАЧЕСТВО ТОВАРА, ДОКУМЕНТЫ**

12.1. Поставщик поставляет Заказчику Товар в упаковке (таре), обеспечивающей его сохранность от всякого рода повреждений, загрязнений при перевозке различными видами транспорта.

12.2. Поставщик обеспечивает соблюдение условий хранения, транспортировки Товара по параметрам температуры, влажности и светового режима в соответствии с требованиями, установленными изготовителем продукции и информации, нанесенной на маркировку, этикетку, листок вкладыш.

12.3. Поставщик поставляет Товар с остаточным сроком годности на момент поставки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

12.4. Документы на Товар, которые передает Поставщик в момент его приемки:

12.4.1. Документы, подтверждающие качество поставляемого Товара (предоставляются по требованию Заказчика). Качество поставляемого Товара должно соответствовать предусмотренным по нему стандартам и быть подтверждено декларациями о соответствии/сертификатами соответствия (в случае, если товар подлежит обязательному декларированию (сертификации), регистрационными удостоверениями (в случае, если товар является медицинским изделием), санитарно-эпидемиологическими заключениями (в случае, если поставляемый Товар подлежит обязательной гигиенической сертификации).

12.4.2. Каждая потребительская упаковка Товара должна сопровождаться технической и (или) эксплуатационной документацией производителя (изготовителя) Товара на русском языке.

**13. ГАРАНТИЙНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА**

13.1. Поставщик гарантирует качество и безопасность поставляемого Товара в соответствии с настоящим договором, в объеме, указанном в *Спецификации (Приложение   
№ 2)*, а также в соответствии с техническими регламентами, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации.

13.2. Гарантия Поставщика на Товар: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Гарантия Поставщика должна быть не менее гарантии, установленной производителем.

Гарантийный срок на комплектующие к Товару (при наличии) равен гарантийному сроку на основной Товар.

13.3. Наличие гарантии на Товар удостоверяется выдачей Поставщиком гарантийного талона, заполненного надлежащим образом: с указанием наименования Товара, даты начала исчисления гарантийного срока, печати и подписи Поставщика или проставлением соответствующей записи на маркировочном ярлыке Товара. Гарантийный талон предоставляется Поставщиком вместе с Товаром.

13.4. В течение гарантийного срока Поставщик обязан за свой счет устранить недостатки, выявленные в Товаре или комплектующих к нему (при наличии), или заменить Товар или комплектующие к нему, если не докажет, что недостатки возникли в результате нарушения Заказчиком Правил эксплуатации Товара. Устранение недостатков Товара или замена комплектующих к нему производится в срок который устанавливает Заказчик в письменном уведомлении Поставщика о выявлении таких недостатков.

13.5. В случае устранения недостатков в Товаре в период гарантийного срока эксплуатации этот срок продлевается на время, в течение которого Товар не использовался   
из-за обнаружения недостатков. При замене Товара в целом гарантийный срок исчисляется заново со дня замены.

13.6. Товар ненадлежащего качества возвращается Поставщику за его счет после поставки Товара надлежащего качества в порядке, установленном в разделе 5 договора.

13.7. Датой исполнения обязательств Поставщика по договору по гарантии на Товар считается дата окончания гарантийного срока.

**14. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГАРАНТИЙНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ**

14.1. Данный раздел не применяется в случае, если извещением и/или спецификацией не предусмотрено положение/условие о предоставлении обеспечения гарантийных обязательств.

14.2. Поставщик в течение 5 рабочих дней с даты заключения договора должен предоставить Заказчику подлинный экземпляр обеспечения гарантийных обязательств в размере 10% начальной (максимальной) цены договора.

Неисполнение настоящего требования является существенным нарушением условий настоящего договора и является основанием для расторжения настоящего договора в одностороннем порядке в связи с существенными нарушениями со стороны Поставщика.

Гарантийные обязательства могут обеспечиваться предоставлением независимой гарантии или внесением денежных средств на указанный Заказчиком счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими Заказчику. Способ обеспечения гарантийных обязательств определяется Поставщиком самостоятельно. Срок действия независимой гарантии должен превышать предусмотренный договором срок действия гарантийных обязательств, которые должны быть обеспечены такой гарантией, не менее чем на один месяц, в том числе в случае его изменения.

14.3. Денежные средства, внесенные Поставщиком в качестве обеспечения гарантийных обязательств, могут быть обращены к взысканию во внесудебном порядке.

14.4. В случае если в качестве обеспечения гарантийных обязательств Заказчику перечислены денежные средства, возврат обеспечения осуществляется Заказчиком единовременно после прекращения гарантийных обязательств в полном объеме в соответствии с требованиями настоящего договора, не позднее, чем через 30 дней с даты завершения гарантийных обязательств, предусмотренных договором, за исключением случаев когда иные сроки установлены в Положении о закупках.

14.5. Обеспечение гарантийных обязательств распространяется на обязательства по оплате неустоек в виде штрафов, пени, предусмотренных Договором, убытков (ущерб и упущенная выгода), понесенных Заказчиком.

14.6. Поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе изменить способ обеспечения гарантийных обязательств и (или) предоставить заказчику взамен ранее предоставленного обеспечения гарантийных обязательств новое обеспечение гарантийных обязательств.

14.7. В случае неисполнения/ненадлежащего исполнения Поставщиком гарантийных обязательств, Заказчик имеет право удержать денежные средства, представленные в качестве обеспечения гарантийных обязательств, в полном объеме или предъявить требование Гаранту на всю сумму независимой гарантии.

14.8. Документом, подтверждающим факт наступления гарантийного случая, является уведомление, направленное Заказчиком в простой письменной форме.

14.9. В случае если по каким-либо причинам обеспечение гарантийных обязательств перестало быть действительным, перестало обеспечивать гарантийные обязательства (в том числе, если у банка, выдавшего независимую гарантию отозвана лицензия ЦБ РФ на осуществление банковских операций), Поставщик обязуется в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента, когда соответствующее обеспечение гарантийных обязательств перестало действовать, предоставить Заказчику иное (новое) надлежащее обеспечение.

За каждый день просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательства, предусмотренного настоящим пунктом, начисляется пеня в размере, определенном в порядке, установленном разделом 7 настоящего договора.

**15. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА**

15.1. При исполнении своих обязательств по Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не передают, не выплачивают, не предлагают выплатить и не санкционируют выплату каких-либо денежных средств или ценностей, не оказывают услуг, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получения каких-либо неправомерных преимуществ или достижения иных неправомерных целей. При исполнении своих обязательств по Договору Стороны и вышеперечисленные лица не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей Договора законодательством как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования действующего антикоррупционного законодательства. Стороны не допускают исполнение договора с использованием имущества/товаров/работ/услуг имеющего преступное происхождение. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение настоящего пункта Договора, такая Сторона обязана уведомить другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении указываются лица причастные к нарушению условий договора, фактические обстоятельства дела и предоставляются материалы/доказательства, достоверно подтверждающие или дающие основания предполагать, что произошло или может произойти нарушение настоящего пункта Договора.

15.2. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения положений настоящего раздела договора с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций. Стороны гарантируют отсутствие негативных последствий как для уведомившей Стороны в целом, так и для конкретных работников уведомившей Стороны, сообщивших о факте нарушений условий настоящего раздела договора.

15.3. Стороны информируют в письменной форме Департамент противодействия коррупции и контроля Свердловской области о случаях коррупционных нарушений не позднее 5 рабочих дней с момента подтверждения факта соответствующего нарушения.

**16. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

16.1. При исполнении договора не допускается перемена Исполнителя, за исключением случаев, если новый Исполнитель является правопреемником Исполнителя по договору, вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

16.2. В случае перемены Заказчика по договору права и обязанности Заказчика по договору переходят к новому Заказчику в том же объеме и на тех же условиях.

16.3. Договор составлен в форме электронного документа, подписанного усиленными электронными подписями Сторон.

16.4. Во всем остальном, что не предусмотрено договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

16.5. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемыми частями:

- Приложение № 1. Форма Акта соответствия/несоответствия товара;

- Приложение № 2. Спецификация;

- Приложение № 3. График поставки;

- Приложение № 4. Форма заявки.

**17. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| Поставщик | Заказчик |
|  |  |

Приложение № 1 к договору

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Лист 1*

**АКТ №\_\_\_\_ ОТ «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.**

**о соответствии (несоответствии) поставленной продукции установленным требованиям\***

1. **Место составления акта**: Центральный склад ГАУЗ СО «СОКБ № 1»

**Материально-ответственное лицо Заказчика**:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Лица, обладающие специальными знаниями о предмете поставки, привлеченные к участию в поставке (при наличии):**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**С участием представителя поставщика:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.и.о., Должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Реквизиты документов, подтверждающих полномочия)

**Произведена приемка:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (наименование товаров)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Поступивших от:** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование поставщика)

**Реквизиты документа о приемке:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(№, дата составления)

**2.** Проверка товара проводилась на соответствие требованиям договора № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**3. Выявлены следующие отступления от спецификации/договора: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**4.2. Возражения представителя поставщика:\*\* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Представитель поставщика:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.и.о., Должность, Подпись)

***Приложение №1 Лист 2***

**5. Проверены следующие документы:**

**Сертификат соответствия (при наличии):**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Регистрационное удостоверение (при наличии):**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Сан.-эпидем. заключение (при наличии): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Прочее (при наличии): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**6. Информация об отборе проб для проведения независимой экспертизы (при наличии): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**7. Примечания (при наличии): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**8. Заключение материально-ответственного лица Заказчика относительно товара (ненужное зачеркнуть):**

**СООТВЕТСТВУЕТ / НЕ СООТВЕТСТВУЕТ**

**Материально-ответственное лицо Заказчика:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.и.о., Должность, Подпись)

**Лица, обладающие специальными знаниями о предмете поставки, привлеченные к участию в поставке (при наличии)**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.и.о., Должность, Подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Представитель поставщика:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.и.о., Должность, Подпись)

**Согласованные дата и время поставки «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. \_\_\_\_ ч.\_\_\_\_\_ мин.**

**Фактические дата и время поставки «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. \_\_\_\_ ч.\_\_\_\_\_ мин.**

**\*Акт о соответствии (несоответствии) оформляется Заказчиком и заполняется при участии представителя Поставщика**

**\*\*Подписывая настоящий акт, представитель Поставщика соглашается со всеми изложенными в акте обстоятельствами и замечаниями, если не указано иное**

Приложение № 2 к договору

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Спецификация

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование объекта закупки  в описании объекта закупки  */*  Наименование товаров, марка, модель  *(указываются в том виде, как это указано Поставщиком в заявке на участие)[[1]](#footnote-1)* | Полные технические характеристики  *(указываются в точном соответствии с теми значениями, в том же порядке и объеме, в котором были указаны в заявке на участие или указываются в том виде, как это указано в описании объекта закупки).*  *При закупке медицинских изделий дополнительно указываются:*  *-сведения о регистрационном удостоверении (№ и дата)*  *-наименование товара по регистрационному удостоверению* | | Страна происхождения,  фирма-производитель | Единица  измерения | Кол-во | Цена, руб. коп.  (без НДС) | Ставка НДС,  % | Цена, руб. коп.  (с НДС) | Сумма, руб. коп. |
| **1** | **2** | **3** | | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

ИТОГО цена договора составляет:

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОСТАВЩИК:** | **ЗАКАЗЧИК:** |

Приложение № 3 к договору

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

***ГРАФИК ПОСТАВКИ***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товара | Ед. изм. | Кол-во | Срок поставки | Примечание |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОСТАВЩИК:** | **ЗАКАЗЧИК:** |

Приложение № 4 к договору

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ФОРМА ЗАЯВКИ \***

В соответствии с договором от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года №\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указывается наименование Заказчика) просит \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указывается наименование Поставщика) отгрузить Товары в количестве и ассортименте, указанным в таблице.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование, ассортимент и характеристики товара | Ед. изм. | Кол-во | Цена  *(с учетом НДС)*, руб. | Сумма  *(с учетом НДС)*, руб. |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Итого сумма товара составляет \_\_\_\_ рублей \_\_\_\_ копеек.

Уполномоченное лицо Заказчика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О.) (подпись)

*МП*

\*Заявка не является отгрузочной разнарядкой в понимании ч. 2 ст. 509 ГК РФ

1. В документе о приемке информация должна быть указана в точном соответствии со столбцом № 2 [↑](#footnote-ref-1)