



Министерство здравоохранения Свердловской области
Государственное бюджетное учреждение здравоохранения
Свердловской области
«СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТНАЯ КЛИНИЧЕСКАЯ БОЛЬНИЦА № 1»
(ГБУЗ СО «СОКБ № 1»)

П Р И К А З

«18» апреля 2016г.

№ 104-17

г. Екатеринбург

Об утверждении правил
рассмотрения запросов
субъектов персональных
данных в ГБУЗ СО «СОКБ №1»

Во исполнение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ
«О персональных данных»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в ГБУЗ СО «СОКБ №1» (Приложение).
2. Опубликовать Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в ГБУЗ СО «СОКБ №1» на официальном сайте ГБУЗ СО «СОКБ №1» (www.okb1.ru) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
3. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

Главный врач

Ф.И. Бадаев

ПРАВИЛА

рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в ГБУЗ СО «СОКБ №1»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей (далее - Правила) регулируют отношения, возникающие при выполнении ГБУЗ СО «СОКБ №1» обязательств согласно требованиям статей 14, 20 и 21 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных".

1.2. Настоящие Правила устанавливают порядок учета (регистрации) и рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в целях предотвращения нарушений законодательства Российской Федерации при обработке персональных данных.

1.3. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.4. Субъектами персональных данных являются сотрудники и пациенты ГБУЗ СО «СОКБ №1», персональные данные которых обрабатываются в информационных системах персональных данных ГБУЗ СО «СОКБ №1» и/или без средств автоматизации.

1.5. Статья 14 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" устанавливает право субъекта персональных данных к его персональным данным.

1.6. В соответствии со Статьей 14 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" сведения о персональных данных субъекта персональных данных предоставляются субъекту персональных данных при получении запроса от субъекта персональных данных. Сведения о персональных данных субъекта персональных данных должны быть предоставлены субъекту персональных данных в доступной форме и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких сведений

1.7. Запрос субъекта персональных данных должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи основного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие факт обработки персональных данных субъекта в ГБУЗ СО «СОКБ №1», подпись субъекта персональных данных, а так же контактную информацию необходимую для связи с субъектом персональных данных.

1.8. Обязанности ГБУЗ СО «СОКБ №1» при обращении к нему субъекта персональных данных либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя устанавливаются Статьей 20 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных".

2. Порядок рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в ГБУЗ СО «СОКБ №1»

2.1. Рассмотрение запросов субъектов персональных данных или их представителей возлагается на лицо ответственное за организацию обработки персональных данных в ГБУЗ СО «СОКБ №1», которое обеспечивает:

- объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение запроса;
- принятие мер, направленных на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов субъектов персональных данных;
- направление письменных ответов по существу запроса.

2.2. Лицо ответственное за организацию обработки персональных данных в ГБУЗ СО «СОКБ №1» регистрирует все поступившие запросы в день их поступления в журнале учета запросов субъектов персональных данных. На запросе указывается входящий номер и дата регистрации.

2.3. Лицо ответственное за организацию обработки персональных данных в ГБУЗ СО «СОКБ №1» проверяет запрос на повторность, при необходимости сверяется с находящейся в архиве предыдущей перепиской. В случае подачи субъектом персональных данных повторного запроса, необходимо руководствоваться частями 4 и 5 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных". Повторный запрос наряду со сведениями, указанными выше, должен содержать обоснование направления повторного запроса. ГБУЗ СО «СОКБ №1» вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным частями 4 и 5 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных". Такой отказ должен быть мотивирован.

2.4. Лицо ответственное за организацию обработки персональных данных в ГБУЗ СО «СОКБ №1» назначает исполнителя, ответственного за рассмотрение зарегистрированного запроса субъектов персональных данных. Исполнитель при рассмотрении и разрешении запроса субъекта персональных данных обязан:

- внимательно разобраться в их существе, в случае необходимости истребовать дополнительные материалы изложенных в запросах, принять другие меры для объективного разрешения поставленных заявителями вопросов, выявления и устранения причин и условий, порождающих факты нарушения законодательства;
- принимать по ним законные, обоснованные и мотивированные решения и обеспечивать своевременное и качественное их исполнение;
- сообщать в письменной форме заявителям о решениях, принятых по их запросам, со ссылками на законодательство Российской Федерации, а в случае отклонения запроса - разъяснять также порядок обжалования принятого решения.

2.5. Исполнитель при рассмотрении запроса субъекта персональных данных обязан руководствоваться Таблицей - «Порядок рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей».

2.6. Ответы на запросы печатаются на бланке установленной формы и регистрируются за теми же номерами, что и запросы субъектов персональных данных.

2.7. Запрос считается исполненным, если рассмотрены все поставленные в нем вопросы, приняты необходимые меры и даны исчерпывающие ответы заявителю.

2.8. Исполненные запросы вместе со всей составленной во время обработки запроса документацией подшиваются в архивную папку и хранятся в течение 5 лет.

2.9. Лицо ответственное за организацию обработки персональных данных в ГБУЗ СО «СОКБ №1» осуществляет непосредственный контроль над соблюдением установленного законодательством и настоящими Правилами порядка рассмотрения запросов. На контроль берутся все запросы субъектов персональных данных. При осуществлении контроля обращается внимание на сроки исполнения запроса и полноту рассмотрения поставленных вопросов, своевременность их исполнения и направления ответов заявителям.

Таблица – Порядок рассмотрения запросов субъектов персональных данных (далее – ПДн) или их представителей

| № п/п | Запрос | Действия | Сроки | Ответ |
|--|---------------------------|--|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| ЗАПРОС СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ИЛИ ЕГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ | | | | |
| 1. | Наличие ПДн | Подтверждение обработки ПДн | 30 дней (согласно части 1 статьи 20 Федерального закона №152-ФЗ) | Подтверждение обработки ПДн |
| | | Отказ в предоставлении информации о наличии ПДн | 30 дней (согласно части 2 статьи 20 Федерального закона №152-ФЗ) | Уведомление об отказе в предоставлении информации о наличии ПДн |
| 2. | Ознакомление с ПДн | Предоставление информации по ПДн | 30 дней (согласно части 1 статьи 20 Федерального закона №152-ФЗ) | Подтверждение обработки ПДн, а также правовые основания и цели такой обработки Способы обработки ПДн Сведения о лицах, которые имеют доступ к ПДн Перечень обрабатываемых ПДн источник их получения Сроки обработки ПДн, в том числе сроки их хранения Информация о трансграничной передаче персональных данных Другое |
| 3. | Уточнение ПДн | Отказ предоставления информации о ПДн Изменение ПДн | 30 дней (согласно части 2 статьи 20 Федерального закона №152-ФЗ) 7 рабочих дней (согласно части 3 статьи 20 Федерального закона №152-ФЗ) | Уведомление об отказе предоставления информации по ПДн Уведомление о внесенных изменениях |
| | | Отказ изменения ПДн | 30 дней (согласно части 2 статьи 20 Федерального закона №152-ФЗ) | Уведомление об отказе предоставления изменения ПДн |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|----|---|---|---|--|
| 4. | Уничтожение ПДн | Уничтожение ПДн | 7 рабочих дней (согласно части 3 статьи 20 Федерального закона №152-ФЗ) | Уведомление об уничтожении |
| 5. | Отзыв согласия на обработку ПДн | Отказ уничтожения ПДн | 30 дней (согласно части 2 статьи 20 Федерального закона №152-ФЗ) | Уведомление об отказе уничтожения ПДн |
| 6. | Недостоверность ПДн субъекта | Прекращение обработки и уничтожение ПДн Отказ прекращения обработки и уничтожения ПДн Блокировка ПДн | 30 дней (согласно части 5 статьи 21 Федерального закона №152-ФЗ) 30 дней (согласно части 2 статьи 20 Федерального закона №152-ФЗ) С момента обращения субъекта ПДн (согласно части 1 статьи 21 Федерального закона №152-ФЗ) | Уведомление о прекращении обработки и уничтожении ПДн Уведомление об отказе прекращения обработки и уничтожения ПДн Уведомление о внесенных изменениях |
| 7. | Неправомерность действий с ПДн субъекта | Изменение ПДн Снятие блокировки ПДн Отказ изменения ПДн | 7 рабочих дней (согласно части 2 статьи 21 Федерального закона №152-ФЗ) С момента внесения изменений в состав ПДн субъекта | Уведомление об отказе изменения ПДн |
| 7. | Неправомерность действий с ПДн субъекта | Прекращение неправомерной обработки ПДн Уничтожение ПДн в случае невозможности обеспечения неправомерности обработки | 3 рабочих дня (согласно части 3 статьи 21 Федерального закона №152-ФЗ) 10 рабочих дней (согласно части 3 статьи 21 Федерального закона №152-ФЗ) | Уведомление об устранении нарушений Уведомление об уничтожении ПДн |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|--|--|--|---|--|
| 8. | Достижение целей обработки ПДн субъекта | Прекращение обработки ПДн. Уничтожение ПДн | 30 дней (согласно части 4 статьи 21 Федерального закона №152-ФЗ) | Уведомление об уничтожении ПДн |
| ЗАПРОС УПОЛНОМОЧЕННОГО ОРГАНА ПО ЗАЩИТЕ ПРАВ СУБЪЕКТА ПДН | | | | |
| 9. | Информация для осуществления деятельности уполномоченного органа | Предоставление затребованной информации по ПДн | 30 дней (согласно части 4 статьи 20 Федерального закона №152-ФЗ) | Предоставление затребованной информации по ПДн |
| 10. | Недостоверность ПДн | Блокировка ПДн | С момента обращения Уполномоченного органа (согласно части 1 статьи 21 Федерального закона №152-ФЗ) | Уведомление о внесенных изменениях |
| | | Изменение ПДн | 7 рабочих дней (согласно части 2 статьи 21 Федерального закона №152-ФЗ) | |
| | | Снятие блокировки ПДн | С момента внесения изменений в состав ПДн субъекта | |
| 11. | Неправомерность действий с ПДн | Отказ изменения ПДн | 30 дней (согласно части 2 статьи 20 Федерального закона №152-ФЗ) | Уведомление об отказе изменения ПДн |
| | | Прекращение неправомерной обработки ПДн | 3 рабочих дня (согласно части 3 статьи 21 Федерального закона №152-ФЗ) | Уведомление об устранении нарушений |
| 11. | | Уничтожение ПДн в случае невозможности обеспечения правомерности обработки | 10 рабочих дней (согласно части 3 статьи 21 Федерального закона №152-ФЗ) | Уведомление об уничтожении ПДн |
| 12. | Достижение целей обработки ПДн | Прекращение обработки ПДн. Уничтожение ПДн | 30 дней (согласно части 4 статьи 21 Федерального закона №152-ФЗ) | Уведомление об уничтожении ПДн |